



Wir sind ein stetig wachsendes familiengeführtes Unternehmen im Agrarbereich mit den Sparten Getreidehandel, Saatgut, Dünger, Pflanzenschutzmittel, Futtermittel, Sämereien und Baustoffe.

Wir vergrößern unser Team und suchen deshalb ab sofort eine/n

Mitarbeiter (m/w/d) Büro

Teilzeit (20 Std. pro Woche / Mo-Fr 14 Uhr bis 18 Uhr)

Ihre Aufgaben:

- prüfen von Kreditorenrechnungen in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung, bearbeiten in DATEV Unternehmen online, Vorbereiten für den Zahlungsverkehr
- allgemeine Unterstützung im täglichen Ablauf (Schriftverkehr, Telefon, Kasse, usw.)
- Mitarbeit bei Prozessoptimierungen und Digitalisierung sowie im QM-Bereich

Was Sie mitbringen:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sicher im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen, Erfahrung in DATEV Unternehmen online wünschenswert, aber nicht zwingend
- strukturierte, sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- ein freundliches, serviceorientiertes und kommunikatives Auftreten

Was wir bieten:

- leistungsgerechte Bezahlung
- kurze Entscheidungswege
- unbefristeter Vertrag
- ein familiäres, kollegiales Team
- gratis Kaffee und Wasser

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail oder einen unverbindlichen Anruf. Ansprechpartner ist Christian Eicher.

☎ **08124 / 527 420**

✉ **personal@agrarhandel-eicher.de**

Josef Eicher GmbH

Agrarhandel & Baustoffe

Kreith 12

85664 Hohenlinden